

Số: 30 /TB-TrCDN

Hải Dương, ngày 11 tháng 01 năm 2024

## **THÔNG BÁO**

### **V/v Tuyển dụng giảng viên, chuyên viên năm 2024**

Căn cứ Quyết định số 3245/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh Hải Dương về giao số lượng người làm việc tại Trường Cao đẳng nghề Hải Dương năm 2024;

Căn cứ nhu cầu công việc thực tế, Trường Cao đẳng nghề Hải Dương thông báo tuyển dụng giảng viên, chuyên viên năm 2024 như sau:

#### **1. Vị trí tuyển dụng và chỉ tiêu**

- 02 giảng viên, ngành: Điện tử công nghiệp;
- 02 giảng viên, ngành: Công nghệ thông tin;
- 03 giảng viên, ngành: Kỹ thuật điện;
- 01 giảng viên thực hành, ngành: Kỹ thuật điện;
- 02 giảng viên, ngành: Cơ điện tử;
- 02 giảng viên, ngành: Vận hành, sửa chữa thiết bị lạnh;
- 02 giảng viên, ngành: Hàn;
- 02 giảng viên, ngành: Cắt gọt kim loại;
- 02 giảng viên, ngành: May thời trang;
- 02 giảng viên dạy Tiếng Anh;
- 01 giảng viên dạy Kỹ năng mềm;
- 01 chuyên viên văn phòng.

#### **2. Tiêu chí tuyển dụng**

##### **2.1. Yêu cầu chung**

- Đáp ứng các yêu cầu chuyên môn có quy định cụ thể cho từng vị trí;
- Không nói lắp, nói ngọng; có khả năng diễn đạt lưu loát, rõ ràng, ngoại hình cân đối;
- Phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, trách nhiệm và ý thức chấp hành kỷ luật tốt;
- Sức khỏe tốt để đảm nhận nhiệm vụ được giao.

##### **2.2. Đối với vị trí giảng viên các Khoa chuyên môn**

- Tốt nghiệp Đại học trở lên, phù hợp với chuyên ngành dự tuyển (Riêng đối với giảng viên thực hành yêu cầu tốt nghiệp Cao đẳng nghề ngành điện);

- Sử dụng thành thạo công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ giảng dạy và nghiên cứu khoa học;
- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm (đối với văn bằng không phải hệ sư phạm);
- Đặc biệt ưu tiên các ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy.

### **2.3. Đối với vị trí chuyên viên văn phòng**

- Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành đào tạo: Kinh tế, Quản lý giáo dục, Công nghệ thông tin,...
- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng;

## **3. Quyền lợi**

- Mức lương: Theo thỏa thuận;
- Hưởng các chế độ, lương thưởng khác theo quy định Nhà trường;
- Chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, BHYTN,... theo quy định;
- Được làm việc trong môi trường năng động, chuyên nghiệp, năng động;
- Được khuyến khích và hỗ trợ phát triển toàn diện thông qua chương trình đào tạo nội bộ và chế độ bồi dưỡng cán bộ giảng viên của Nhà trường.

## **4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

- Đơn xin việc; CV.
- Sơ yếu lý lịch tự thuật thể hiện đầy đủ mối quan hệ gia đình và quá trình học tập và công tác (*có xác nhận của địa phương nơi cư trú hoặc đơn vị đang công tác*).
- Bản sao công chứng: Các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm; CMND/CCCD; giấy khai sinh.
- Giấy chứng nhận sức khỏe (*từ Bệnh viện tuyến huyện trở lên*), giấy tờ ưu tiên khác (*nếu có*).

## **5. Kế hoạch tuyển dụng**

### **5.1. Thời gian**

Từ ngày 01/02/2024 đến ngày 30/8/2024, thực hiện tuyển dụng linh hoạt theo số lượng hồ sơ ứng tuyển từng vị trí.

### **5.2. Quy trình tuyển dụng**

- Đối với vị trí giảng viên: thực hiện 3 vòng
  - Vòng 1: Lựa chọn hồ sơ và phỏng vấn trực tiếp;
  - Vòng 2: Kiểm tra chuyên môn;
  - Vòng 3: Ứng viên giảng thử trước Hội đồng tuyển dụng.
- Đối với chuyên viên văn phòng: thực hiện 2 vòng:
  - Vòng 1: Lựa chọn hồ sơ và phỏng vấn sơ bộ qua điện thoại;
  - Vòng 2: Phỏng vấn trực tiếp và kiểm tra chuyên môn.

## 6. Hình thức tiếp nhận hồ sơ

- Nộp trực tiếp tại: Phòng Tổ chức - Hành chính, Trường Cao đẳng nghề Hải Dương; đường Nam Thanh, khu Tiền Trung, phường Ái Quốc, Tp Hải Dương, tỉnh Hải Dương;

- Nộp trực tuyến qua Email: caodangnghehd@gmail.com;

- Thông tin chi tiết liên hệ: phòng TC-HC; ĐT: 02203753697; 0877 44 22 99; 0962 869 639./.

Trân trọng thông báo!

### ***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Trường;
- Như trên;
- Lưu: VT; TCHC.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Vũ Trung Hiếu**